

Alla Sindaca
del Comune di Piacenza
Piazza Cavalli, 2
29121 - PIACENZA

Piacenza, _____

Oggetto: **Proposta di candidatura per la nomina di due componenti il Consiglio di Amministrazione della società Farmacie Comunali Piacentine s.r.l.**

PROPOSTA DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
il _____
residente a _____
indirizzo _____
telefono _____
e-mail _____

in qualità di:

- consigliere comunale;
- cittadino iscritto nelle liste elettorali del Comune di Piacenza;

presa visione dell'Avviso comunale presenta la candidatura del/della Signor/a

nato/a a _____
il _____
codice fiscale _____

**alla carica di componente il Consiglio di Amministrazione
della società Farmacie Comunali Piacentine s.r.l.;**

Firma proponente

ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____
il _____
codice fiscale _____
residente a _____
indirizzo _____
domiciliato/a a _____
indirizzo domicilio _____
telefono _____
cell. _____
e-mail _____
Posta Elettronica
Certificata _____

In relazione alla proposta di candidatura avanzata dal/dalla Sig./ra

**dichiara,
ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 75 e 76,
sotto la propria responsabilità civile e penale:**

- a) di accettare la candidatura indicata dal proponente;
- b) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 55, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. m. 39/2013;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 235/2012;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- g) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 734, della L. n. 296/2006;
- h) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 2382 del Codice Civile;
- i) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 2390 del Codice Civile;
- j) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
- k) di non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Piacenza o con la società Farmacie Comunali Piacentine s.r.l.;
- l) di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con il Comune di Piacenza o con la società Farmacie Comunali Piacentine s.r.l.;
- m) di non avere liti pendenti con il Comune di Piacenza o con la società Farmacie Comunali Piacentine s.r.l.;
- n) di aderire alle linee programmatiche di cui all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Piacenza nel settore di competenza della nomina;
- o) di essere a conoscenza dell'obbligo di inviare alla Sindaca, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, una comunicazione indicante il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento;
- p) di essere a conoscenza dell'obbligo di inviare ogni anno al Sindaca, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013, una dichiarazione indicante l'insussistenza di cause di incompatibilità;
- q) di essere a conoscenza dell'obbligo di inviare alla Sindaca, all'Assessore di riferimento e all'Ufficio comunale competente in materia di organismi partecipati, una relazione sulla propria attività svolta nel corso dell'anno precedente;
- r) di essere a conoscenza e di accettare che la nomina decade, in ogni caso, con la cessazione dalla carica della Sindaca del Comune di Piacenza, anche se in data anteriore alla scadenza prevista per la carica oggetto di nomina, così come indicato al punto 8) degli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca da parte del Sindaco dei rappresentanti del Comune presso aziende, enti ed istituzioni" (approvato con deliberazione consiliare n. 64/2007);
- s) *(barrare la relativa casella)*
 - di **essere** dipendente di amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, impegnandomi a produrre l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, preventivamente all'eventuale conferimento dell'incarico.
 - di **non essere** dipendente di amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Allego alla presente:

- curriculum vitae, **da me sottoscritto**, completo di tutte le informazioni ritenute utili affinché l'organo competente per la designazione possa vagliare adeguatamente l'idoneità a ricoprire la carica;
- elenco **sottoscritto** degli eventuali incarichi attualmente ricoperti;
- copia di un documento d'identità;
- copia del codice fiscale.

Firma candidato

Informativa sulla privacy (trattamento dei dati personali)

Rif. art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE



**Chi gestisce i miei dati?
Chi vigila sulla loro protezione?**

Titolare del trattamento dati del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli, 2) è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il dirigente incaricato del Settore Indirizzo e Controllo cui lei ha conferito i suoi dati personali. Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione *Uffici* del sito internet comunale (indirizzo diretto: www.comune.piacenza.it/uffici).

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) Nominativo e recapiti del Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito comunale all'indirizzo www.comune.piacenza.it/dpo



**Come e perché sono trattati i dati?
Posso rifiutarmi di fornirli?**

Modalità di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere contemperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.



Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettifica e portabilità dei dati.



Che diritti ho sui dati che fornisco?

A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- a) **diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) **diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorran più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) **diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- e) **diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- f) **diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- g) **diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Per presa visione,

Firma proponente

Firma candidato