

*All.B2*

Al Comune di Piacenza

Settore Promozione della Collettività - Servizio Sociale

OGGETTO:  **DOMANDA DI ADESIONE IN QUALITÀ DI ENTE DEL TERZO SETTORE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD ATTUARE PROGETTI PERSONALIZZATI E PARTECIPATI CON LE FAMIGLIE RIFERITI A PERSONE ADULTE CON DISABILITA' DEL COMUNE DI PIACENZA PER *INTERVENTI A SUPPORTO DELL’ABITARE AUTONOMO*.**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) CAP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di (indicare denominazione e ragione sociale):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere accreditato e inserito nell'Albo di enti del terzo settore disponibili ad attuare progetti personalizzati e partecipati con le famiglie riferiti a persone adulte con disabilità del Comune di Piacenza per *interventi a supporto dell’abitare autonomo*.**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del precitato testo unico ed in particolare consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA:**

**Requisiti di ordine generale e morale:**

Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

la sussistenza nello statuto o nell’atto costitutivo di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con le attività oggetto della presente procedura;

le seguenti generalità dei titolari, di eventuali associati e dipendenti con poteri di rappresentanza e decisionali nel presente procedimento:

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Luogo e data di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

con riferimento ai soggetti con poteri di rappresentanza e decisionali sopra individuati di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’Avviso, ed in particolare:

- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, in capo al legale rappresentante e altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza e decisionali, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell’ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di non trovarsi in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l’operatore è stabilito;

- di non aver violato, per quanto di conoscenza, di obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;

- di non essere sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all’art. 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Piacenza che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;

di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;

**Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:**

**Esperienza professionale**

di avere documentata esperienzadi almeno un anno attività, dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell’organizzazione e realizzazione di interventi socio-educativi nell'ambito della disabilità (descrivere l’esperienza posseduta, eventualmente allegando una relazione):

…………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Organizzazione e personale**

di disporre di una struttura organizzativa che configura una capacità gestionale stabile per assicurare uno svolgimento efficace ed efficiente nell’erogazione di attività socio-educative (allegare organigramma e funzionigramma);

di garantire un’organizzazione del lavoro centrata sulla progettazione, monitoraggio e verifica del progetto individualizzato, a tal fine allega una relazione relativa alle modalità organizzative e operative che si intendono adottare per la realizzazione di progetti personalizzati (con eventuali riferimenti a progetti o esperienze già realizzate, in particolare nell’ambito di interventi a supporto all’abitare autonomo);

di mettere a disposizione personale con adeguate professionalità e con caratteristiche di esperienza e competenza nell'ambito delle attività previste dal presente procedimento di accreditamento. Il personale individuato per la realizzazione delle attività progettuali, dispone di specifico titolo professionale definito dalla normativa nazionale e/o regionale per lo svolgimento di ruoli quali ad esempio coordinatore, educatore professionale, operatore socio-sanitario, psicologo;

(descrivere, eventualmente allegando una relazione, il personale dipendente e relative qualifiche e/o personale con cui sono attivi rapporti di collaborazione);

…………………………………………………………………………………............................

…………………………………………………………………………………............................

…………………………………………………………………………………............................

…………………………………………………………………………………............................

…………………………………………………………………………………............................

…………………………………………………………………………………............................

…………………………………………………………………………………............................

si impegna a comunicare in fase di avvio della progettualità i profili e le qualifiche del personale individuato ad hoc inviando idonea documentazione nel caso in cui il progetto personalizzato richieda la necessità di individuare personale con qualifiche specifiche non presenti tra gli attuali collaboratori;

di prevedere un programma di aggiornamento e formazione e/o supervisione del personale dipendente e volontario coinvolto nella realizzazione delle attività progettuali (allegare piani formativi previsti);

di adempiere con regolarità ai versamenti previdenziali ed assistenziali previsti per legge nonché a quelli di natura fiscale ed impositiva;

di essere in regola con gli adempimenti assicurativi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro in capo ai datori di lavoro;

Il soggetto accreditato è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività previste nel progetto e il Comune è sollevato da qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare dagli interventi svolti.

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dallo svolgimento degli interventi oggetto del progetto individualizzato, l'ente dichiara di:

impegnarsi a stipulare e trasmettere prima dell'avvio del progetto, idonea assicurazione con primaria società a copertura di responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci o altri addetti (anche volontari), che svolgono le attività previste nel progetto, e in ogni caso verso terzi. Il Comune è considerato terzo a tutti gli effetti;

In alternativa l'ente dichiara di:

impegnarsi a dimostrare l'esistenza di una polizza assicurativa già attivata a copertura di responsabilità civili (RCT/RCO) e ad adeguarla con riferimento alle attività previste per lo specifico progetto.

**Eventuale disponibilità alloggi (requisito non vincolante ai fini dell’accreditamento)**

di disporre di uno o più alloggi funzionali allo svolgimento delle attività previste per i percorsi di accompagnamento e/o per i progetti di residenzialità autonoma con le seguenti caratteristiche:

Ubicazione:

………………………………………………………………………………….............................

………………………………………………………………………………….............................

………………………………………………………………………………….............................

………………………………………………………………………………….............................

con il seguente titolo:

proprietà

contratto di locazione

contratto d'uso

altro specificare

……………………………………………………………............................

Descrizione degli Immobili, eventualmente allegando una relazione, riferita a spazi disponibili, numero locali, metratura:

………………………………………………………………………………….............................

………………………………………………………………………………….............................

………………………………………………………………………………….............................

………………………………………………………………………………….............................

…………………………………………………………………………………...........................

che i suddetti immobili possiedono i seguenti requisiti:

- certificato di Conformità Edilizia e Agibilità;

- certificazione di conformità degli impianti elettrici, idrici, termici e di cottura, ai sensi della normativa di riferimento (decreto n. 37/2008) e di prevenzione incendi e sicurezza (D.Lgs 81/08);

- essere adeguato in materia di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche (DPR 384/78, L. 13/89) oppure, se necessario, dovrà essere garantito il superamento di tali barriere tramite idonee attrezzature;

di disporre di adeguata copertura assicurativa sull’immobile, precisamente:

polizza …………………………........................................................................................

compagnia assicurativa …………………………..........................................

scadenza …………………...............................................................................................

massimali assicurati …………........................................................................................

Nel caso in cui gli alloggi siano reperiti in fase di avvio delle progettualità (dall’ente attuatore o dall’utente beneficiario del progetto) l’ente dichiara di:

impegnarsi a inviare successiva comunicazione relativa al possesso dei requisiti sopra indicati.

**DICHIARA INOLTRE DI:**

- esonerare l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell’attività svolta;

- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all’Ente dal sottoscritto rappresentato;

- di impegnarsi a garantire la riservatezza delle informazioni, della documentazione e di quant’altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

- di aver preso visione dell’informativa privacy art. 13 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE e si esprime il consenso al trattamento dei dati forniti come indicato nell'informativa medesima.

**Si allegano inoltre:**

* copia documento di identità del Legale Rappresentante;
* copia Statuto o atto costitutivo

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Comune**

**di Piacenza**

### Informativa sulla privacy

### (trattamento dei dati personali)

*Rif. art. 13 del Regolamento Europeo*

*in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE*

Chi gestisce i miei dati?

Chi vigila sulla loro protezione?

Titolare del trattamento dati del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

### Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il dirigente incaricato per il Settore Promozione della Collettività - Servizi Sociali cui lei ha conferito i suoi dati personali.

### Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione Uffici del sito internet comunale (indirizzo diretto: [www.comune.piacenza.it/uffici](http://www.comune.piacenza.it/uffici))

1. Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Piacenza è **Colin & Partners – DPO Avv. Valentina Frediani**
2. contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:
3. e-mail dpo@comune.piacenza.it.
4. Il Rpd è stato nominato con provvedimento sindacale prot. generale n. 1744 del 4 gennaio del 2024.

**Come e perché sono trattati i dati?**

**Posso rifiutarmi di fornirli?**

**Modalita' di trattamento**:Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

**Finalita' e base giuridica del trattamento**: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

**L'eventuale rifiuto al trattamento** dei dati dovrà essere contemperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha una **età inferiore a 14 anni**, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.

### Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.

### Che diritti ho sui dati che fornisco?

### A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

**diritto di accesso**,cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;

**diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;

**diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrano più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);

**diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;

**diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;

**diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;

**diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

**Può far valere i diritti** **sopra elencati rivolgendo apposita richiesta** al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

**Per presa visione.**

**L’interessato................................**