



COMUNE DI PIACENZA

AVVISO PUBBLICO

PER UNA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. CATEGORIA "ORDINARI" DEL COMUNE DI PIACENZA A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - TRIENNIO DI RENDICONTAZIONE 2026/2028.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROMOZIONE DELLA COLLETTIVITÀ - SERVIZIO SOCIALE

PREMESSO CHE:

- la legge n° 189/2002 ha istituzionalizzato il primo Sistema Pubblico per l'Accoglienza di Richiedenti Asilo e Rifugiati, SPRAR (oggi SAI, Sistema di Accoglienza e di Integrazione, dopo il D.L. n. 130/2020, convertito in L. n. 173/2020), diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed Enti Locali;
- il Comune di Piacenza fa parte, dal 2011, della rete di Enti locali, denominata (oggi) SAI e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle Linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, pubblicato in G.U. n. 284 del 04/12/2019, mettendo attualmente a disposizione della rete nazionale n. 45 posti, di cui n. 36 categoria "Ordinari" e, in ampliamento del progetto SAI, n. 9 posti per l'accoglienza diffusa di rifugiati ucraini;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 31 del richiamato D.M. 18.11.2019 stabilisce che l'Ente Locale titolare di progetti S.A.I., si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e nelle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale. Tale attività deve sostanziarsi in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- il Comune di Piacenza ha la necessità e l'obbligatorietà di procedere agli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto disposto dal succitato Decreto Ministeriale, e in particolare di avvalersi della figura del revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione della rendicontazione inerente il progetto SAI, per il triennio di rendicontazione 2026/2028;
- l'Amministrazione comunale intende procedere alla selezione del revisore contabile indipendente, cui conferire l'incarico in oggetto;
- Il conferimento dell'incarico è previsto dal programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, contenuto nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 61/2024 del 18/12/2024;

CIÒ PREMESSO, IL COMUNE DI PIACENZA

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 2426 del 28/08/2026, con cui si approva il seguente Avviso per una selezione a per il conferimento di un incarico professionale di Revisore indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto S.A.I. categoria "ordinari" del Comune di Piacenza a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per soli titoli, per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI del Comune di Piacenza, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo – Triennio di rendicontazione 2026/2028.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontate nel progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, del Comune di Piacenza per categoria "Ordinari", per il Triennio di rendicontazione 2026/2028. L'attività di verifica riguarderà i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione".

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale. Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, dal Servizio Centrale e dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore.

ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

Ai sensi dell'art. 31 del D.M. 18.11.2019 l'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno; - Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Il requisito di indipendenza è essenziale e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o di uno degli enti gestori
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;

- acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. N° 196/2003;

Per essere ammesso alla selezione il candidato (o, nel caso di Società di servizi o di revisione contabile, il soggetto preposto alla firma), oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti personali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stato soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Comune di Piacenza e con gli Enti attuatori individuati per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto per il Triennio di rendicontazione 2026/2028. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione, a seguito di disposizioni ministeriali, possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente Avviso è determinato in complessivi euro 4.000,00 per ogni attività annuale di verifica documentale (per un totale di € 12.000,00 per il triennio) inclusi rimborsi spese, I.V.A. (se e quanto dovuta al massimo al 22%), imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale.

I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal D.M. 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del Progetto stesso.

Detto compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività di rendicontazione e presentazione del rendiconto al Servizio Centrale, previa presentazione di fattura.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità al modulo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione (allegato B), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà

incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese. La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore indipendente del progetto S.A.I. del Comune di Piacenza per il Triennio di rendicontazione 2026/2028".

Le domande di partecipazione all'Avviso dovranno pervenire esclusivamente **via PEC** all'indirizzo protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20/09/2026**, ovvero 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n° 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino alla conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta tramite istruttoria di competenza dell'Ufficio Servizio Sociale del Settore Promozione della Collettività del Comune di Piacenza. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

- 1) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisione Contabile indipendente di progetti S.A.I. (oltre ad ex S.P.R.A.R. – S.I.P.R.O.I.M.I.): per ogni incarico svolto, comprendente certificazioni fino all'anno 2025, saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di Revisore contabile per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali: per ogni incarico (di cui dovrà essere specificato il periodo) saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 3) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti: per ogni incarico (di cui dovrà essere specificato il periodo) saranno assegnati 2 punti: fino ad un massimo di 10 punti;

4) Valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 20 punti.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

a) LAUREA (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)

Punteggio attribuibile da punti 0 a un max di 12 punti

Votazione	Punti
-----------	-------

Fino a 97	3
-----------	---

Da 98 a 104	6
-------------	---

Da 105 a 110	9
--------------	---

110 e lode	12
------------	----

b) LAUREA TRIENNALE (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. a))

Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 12 punti

Votazione	Punti
-----------	-------

Fino a 97	3
-----------	---

Da 98 a 104	6
-------------	---

Da 105 a 110	9
--------------	---

110 e lode	12
------------	----

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a) e b) verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

c) TITOLI SPECIALISTICI (i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alle lettere a) o b).

I titoli professionali valutabili devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico.

Punteggio attribuibile da punti 0 a un max di 8 punti

Titoli valutabili: master, titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.

Punteggio attribuibile n. 2 punti per ogni titolo posseduto fino a un max di 8 punti.

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 35 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, si procederà per sorteggio. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art. 7 – CONCLUSIONE PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE INCARICO

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria. Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Piacenza in alcun modo. L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente responsabile del Settore Promozione della Collettività Servizio Sociale e formalizzato con stipula del disciplinare di incarico che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento e la tutela dei dati personali verranno effettuati come da informativa allegata, da considerarsi parte integrante del presente Avviso.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Filippo Sassi, RUP del progetto SAI per il Comune di Piacenza – Settore Promozione della Collettività Servizio Sociale del Comune di Piacenza.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso e dal Manuale di Rendicontazione.

Il presente avviso e i relativi allegati, sono pubblicati all'albo pretorio online e inserito nel sito web del Comune di Piacenza (<http://www.comune.piacenza.it>).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, e il Dirigente del Settore Promozione della Collettività, Dott. Luigi Squeri.