COMUNE DI PIACENZA

Allegato E

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Premesso che:

- a decorrere dal 25 maggio 2018 è direttamente applicabile il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento");
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- l'art. 29 del Regolamento (UE) n. 2016/679 stabilisce che "il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento";
- per "trattamento", ai sensi dell'art. 4 punto 2 del Regolamento, si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- per "dati personali", ai sensi dell'art. 4 punto 1 del Regolamento, si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)"; altresì si considera identificabile "la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";
- per "categorie particolari di dati personali", ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, si intende "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché […] dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona";
- nel rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per il trattamento dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- Il Comune di Piacenza (di seguito anche "Titolare") ha affidato all'Aggiudicatario (di seguito anche "Responsabile" e, congiuntamente con il Comune di Piacenza, "Parti") l'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, che comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune di Piacenza;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il

Comune di Piacenza ha ritenuto che l'Aggiudicatario presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

- scopo del presente documento è garantire il rispetto dell'art. 28, co. 3 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- le Parti hanno accettato il presente documento al fine di garantire il rispetto dell'art. 28, co. 3 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679. In particolare, con il presente documento, relativamente a tutte le attività di trattamento dei dati necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti e come meglio specificati negli allegati al presente documento, il Comune di Piacenza vincola l'Aggiudicatario a trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni di seguito fornite;
- gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;
- il presente documento lascia impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il Responsabile del trattamento a norma del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il presente documento non comporta alcuna modifica della qualifica professionale dell'aggiudicatario e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

il Comune di Piacenza con la presente nomina l'Aggiudicatario

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Per il trattamento dei dati personali di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Comune di Piacenza.

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali di seguito indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che, in corso di esecuzione dei rapporti tra le Parti, verranno rese note dal Comune di Piacenza mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Natura e finalità del trattamento	Il trattamento dei dati personali, come meglio descritto nell'Allegato B al presente documento, è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, come individuate nell'Allegato A. Laddove il Responsabile violi la normativa applicabile al trattamento dei dati personali determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un Titolare del trattamento in questione.
Categorie di interessati e categorie di dati personali trattati	I dati personali trattati per conto del Comune di Piacenza, come meglio dettagliati nell'Allegato B al presente documento, e trattati direttamente o anche solo indirettamente dal Responsabile per espletare le attività pattuite tra le Parti.
Validità e revoca della nomina	La presente nomina inizierà a decorrere dall'avvio delle attività pattuite tra le Parti, ha validità per tutta la durata del rapporto intercorrente tra le Parti come meglio descritta nell'Allegato B e, in ogni caso, fin tanto che sussiste trattamento di dati personali per

	conto del Comune di Piacenza, e potrà essere revocata a discrezione del Comune di Piacenza. La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Comune di Piacenza sotto il profilo del trattamento dei dati personali. Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, qualora il Responsabile violi gli obblighi che gli incombono a norma della presente nomina, il Comune di Piacenza può dare istruzione al Responsabile, con le modalità dal Comune di Piacenza ritenute più idonee, di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti la presente nomina o il Comune di Piacenza non abbia esercitato il proprio diritto di revoca della presente nomina. Il Comune di Piacenza ha il diritto di revocare la presente nomina qualora: 1. il Responsabile viola gli obblighi che gli incombono a norma della presente nomina, il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile sia stato sospeso dal Comune di Piacenza, e il rispetto della presente nomina non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione; 2. il Responsabile violi in modo sostanziale o persistente la presente nomina e/o o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) n. 2016/679; 3. il Responsabile non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale e/o delle Autorità competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità della presente nomina e/o del Regolamento (UE) n. 2016/679; 4. Il Responsabili perda, in corso di validità della presente nomina, i requisiti di cui all'art. 28 e al considerando 81 del Regolamento (UE) n. 2016/679. L'esercizio della facoltà di revoca da parte del Comune di Piacenza – senza obbligo di corresponsione di alcun risarcimento e/o indennità all'Aggiudicatario e, ove applicabile, fatto salvo quanto ulteriormente pattuito per scritto tra le Parti – avverrà mediante invio di una comunicazione al Responsabile contenente la manifestazione di volontà di revoca da parte del Comune di Piacenza. Le Parti si impegnano a non modificare la presente nomina se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati. Eventuali modifiche degli allegati dovranno risultare per iscritto, e saranno valide e vincolanti a decorrere dalla data di sottoscrizione di tutte le Parti.
Istruzioni per il trattamento dei dati personali; il Responsabile deve:	1. Effettuare solo i trattamenti necessari e funzionali per lo svolgimento delle attività commissionate dal Comune di Piacenza, escludendovi i trattamenti non autorizzati dal Titolare e comunque ulteriori a quelli esclusivamente necessari per il rispetto dell'incarico affidato; 2. Trattare i dati personali per conto del Comune di Piacenza soltanto su istruzione documentata della stessa, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile. In tal caso, il Responsabile del

trattamento informa il Comune di Piacenza circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico;

3. Informare prontamente il Comune di Piacenza qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole e/o rilevi criticità nel trattamento dei dati personali svolto per conto del Comune di Piacenza;
4. Rispondere prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del Comune di Piacenza relative al trattamento dei dati personali conformemente alla presente nomina;
5. Collaborare con il Comune di Piacenza per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, nel rispetto della presente nomina e della normativa tempo per tempo vigente, il Responsabile si impegna:
   - ad assistere il Comune di Piacenza nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento;
   - ad assistere il Comune di Piacenza nel garantire il rispetto dell'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali (c.d. valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
   - prima di procedere al trattamento e previa richiesta del Titolare, ad assistere il titolare nel consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio;
   - ad assistere il Titolare nel garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando immediatamente il Comune di Piacenza qualora il Responsabile venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
   - coadiuvare il Comune di Piacenza ed i soggetti da questa indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, segnalando per quanto di propria competenza eventuali modifiche da apportare a tale documentazione.
6. Mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza in ragione dei trattamenti svolti in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti;
7. Individuare per iscritto le persone autorizzate al trattamento che operino sotto la propria direzione e/o autorità; dare loro le istruzioni idonee per il trattamento dei dati personali da essi svolti in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti

nel rispetto della presente nomina e della normativa tempo per tempo vigente;

8. Vigilare affinché le persone autorizzate al trattamento che operino sotto la propria direzione e/o autorità rispettino le istruzioni impartite e le misure tecniche e organizzative predisposte;
9. Vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei terzi preventivamente autorizzati dal Comune di Piacenza che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Comune di Piacenza. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
10. Richiamare le persone autorizzate al trattamento dei dati del Comune di Piacenza al rispetto delle istruzioni impartite, segnalando al Comune di Piacenza il mancato rispetto di dette istruzioni tale da creare delle vulnerabilità ai dati trattati per conto di quest'ultima;
11. Assistere il Comune di Piacenza con le misure tecniche ed organizzative adeguate a preservare i dati trattati per conto della stessa, implementando quanto di propria competenza rispetto al trattamento effettuato in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, eventualmente al riguardo impegnando per scritto anche ulteriori fornitori coinvolti. A tal fine, il Responsabile si impegna ad adottare e rispettare quantomeno le misure indicate all'Allegato C della presente nomina, ed altresì ad individuare misure ulteriori che dovesse ritenere necessarie per garantire adeguato livello di protezione dei dati personali. Resta inteso che tali misure riguardano e sono necessarie anche a preservare i diritti degli interessati, ivi ricomprendendo l'esercizio dei diritti da parte degli stessi;
12. In caso di richieste aventi ad oggetto l'esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 Regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i., ricevute direttamente o indirettamente da soggetti interessati, non dare riscontro diretto salva diversa istruzione scritta del Titolare e provvedere all'immediato invio delle richieste al Comune di Piacenza, al fine di consentire al Titolare un riscontro nei termini di legge. Resta inteso che il Responsabile dovrà inviare detta comunicazione provvedendo ad allegare tutte le informazioni richieste e/o comunque opportune, al fine di consentire una risposta esaustiva, impegnandosi altresì a fornire l'assistenza richiesta dal Titolare nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti;
13. Dare immediato avviso al Comune di Piacenza in caso di nuovi trattamenti e/o della cessazione di quelli concordati, ove applicabile provvedendo, congiuntamente con il Titolare, a modificare l'Allegato B;
14. In caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, il Responsabile si impegna ad

assistere e coadiuvare il Comune di Piacenza per quanto di propria competenza;

15. Non diffondere i dati personali relativi agli interessati, salvo preventiva autorizzazione scritta del Comune di Piacenza;
16. Segnalare eventuali criticità al Comune di Piacenza che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare;
17. Sottoporre preventivamente al Comune di Piacenza, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di terzi;
18. Apportare le necessarie tutele contrattuali nei rapporti con i propri fornitori secondo quanto disposto dal Comune di Piacenza;
19. Tenere nota del trattamento svolto per conto del Comune di Piacenza all'interno di un apposito Registro delle attività di trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;
20. Ove necessario per l'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, utilizzare esclusivamente mezzi del trattamento di dati personali adeguati alle normative vigenti, ivi compresi i provvedimenti delle competenti autorità, e volti (i) ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati di cui alla normativa applicabile, ivi inclusi i principi della "privacy by design" e "privacy by default" e (ii) ad integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti della normativa applicabile e tutelare i diritti degli interessati;
21. Fornire il supporto necessario nella attività di privacy by design e privacy by default che interessano gli applicativi già installati o che verranno installati, deputatati al trattamento di dati personali o alla gestione di misure di sicurezza di rilevanza rispetto ai servizi prestati dal Responsabile;
22. Per quanto di propria competenza in ragione delle attività pattuite tra le Parti, collaborare e coadiuvare il DPO del Comune di Piacenza nello svolgimento delle attività da questi effettuate;
23. Aggiornarsi periodicamente sulle novità in tema di trattamento dei dati personali, fornendo, su richiesta del Comune di Piacenza, prova delle attività di aggiornamento svolte;
24. Documentare adeguatamente e, su richiesta del Comune di Piacenza e/o delle competenti autorità, fornire prova del rispetto della presente nomina e della normativa applicabile tempo per tempo vigente;
25. Ove applicabile, prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari, trattati anche incidentalmente in esecuzione dell'incarico affidato, a tal fine adottando e garantendo il rispetto delle specifiche misure di cui all'Allegato C e istruendo adeguatamente le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura e/o per proprio conto.

Istruzioni in tema di amministrazione del sistema. Ove applicabile, il Responsabile deve:	26. Indicare al Comune di Piacenza la lista nominativa degli Amministratori di Sistema (di seguito, "ADS"), con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Comune di Piacenza, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati per conto del Comune di Piacenza, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte; 27. Una volta individuati, il Responsabile deve autorizzare per iscritto gli ADS, impartendo loro sempre per iscritto le idonee istruzioni con riferimento alle attività svolte sui sistemi e/o sui dati trattati per conto del Comune di Piacenza, e procedere alla loro revoca in caso di perdita di tale qualifica; 28. Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli ADS, sovrintendendo alle operazioni loro affidate nell'ambito di operatività consentito dal loro profilo di autorizzazione, ammonendoli, soprattutto, a mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza, anche incidentalmente o per caso fortuito, in ragione dell'esercizio delle funzioni assegnate; 29. Predisporre e conservare una mappatura aggiornata degli ADS che operano sui sistemi/dati trattati per conto del Comune di Piacenza, predisponendo la documentazione necessaria per il rispetto della normativa, mettendola a disposizione di quest'ultimo; 30. Adottare una soluzione informatica che risponda alle esigenze di loggatura degli ADS nel rispetto della normativa e dei provvedimenti delle competenti autorità tempo per tempo vigenti, tenendo conto che le registrazioni oggetto di conservazione devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate. Detta soluzione dovrà essere funzionale alle operazioni di loggatura degli accessi logici degli ADS e di verifica con cadenza, almeno annuale, del loro profilo, ai fini di accertare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza predisposte per l'esercizio delle funzioni degli ADS; 31. Controllare periodicamente il corretto funzionamento del sistema di loggatura implementato, affinché questo garantisca la storicizzazione completa, inalterabile e incancellabile degli ADS interni ed esterni, con possibilità di verifica della loro attività; 32. Nel caso in cui il Responsabile ravvisi dei malfunzionamenti al sistema di loggatura implementato, è suo compito avvertire il Comune di Piacenza, e comunque attivarsi per risolvere le problematiche tecniche eventualmente riscontate qualora di sua competenza;

	33. Coadiuvare il Comune di Piacenza nella predisposizione della Relazione annuale sull'operato degli ADS; 34. Comunicare senza ritardo e per iscritto al Comune di Piacenza qualsiasi criticità supposta o verificata dei propri sistemi che possa compromettere i dati del Comune di Piacenza, ed attivarsi per apportare i correttivi necessari.
Sub-Responsabili del trattamento	Con la presente nomina, il Comune di Piacenza autorizza il Responsabile ad avvalersi di terzi che trattino e/o possano trattare dati personali per conto del Comune di Piacenza (di seguito "Sub- Responsabili"), come indicati nell'Allegato D, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e della presenta nomina. Il Responsabile si impegna, mediante apposito contratto, ad imporre ai Sub-Responsabili autorizzati dal Comune di Piacenza gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti con la presente nomina. È fatto obbligo al Responsabile di conservare la copia aggiornata dell'elenco dei Sub-Responsabili autorizzati e dei contratti con essi sottoscritti e s.m.i., provvedendo su richiesta espressa del Comune di Piacenza ad esibire per alcuno o tutti i suddetti Sub-Responsabili i corrispettivi contratti, dai quali potranno essere oscurate e/o eliminate le informazioni commerciali riservate che non siano rilevanti per i requisiti di cui alla presente nomina. Il Responsabile si obbliga a comunicare preventivamente a mezzo PEC al Comune di Piacenza ogni variazione intervenuta riguardante l'aggiunta e/o la sostituzione di Sub-Responsabili e/o delle attività eseguite dai Sub-Responsabili autorizzati. In caso di mancata opposizione del Comune di Piacenza entro 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della suddetta PEC, la modifica si intende approvata ed autorizzata dal Comune di Piacenza. In caso di opposizione del Comune di Piacenza nei suddetti termini, il Responsabile dichiara e garantisce di non avvalersi di Sub-Responsabili non autorizzati nell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti. Il Responsabile garantisce che i Sub-Responsabili autorizzati non ricorrano a propri subfornitori, se non previa autorizzazione scritta del Comune di Piacenza. In ogni caso, l'Aggiudicatario rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Piacenza delle attività da egli eventualmente affidate a Sub-Responsabili. Resta fermo il diritto del Comune di Piacenza al risarcimento dei danni subiti.
Data breach	Qualora si verifichino eventi che comportino la violazione, conosciuta o anche solo sospettata, dei dati personali o delle informazioni gestiti dal Responsabile ("data breach") quest'ultimo avvertirà il Comune di Piacenza senza ingiustificato ritardo, e comunque entro il termine massimo e con le modalità indicate nell'Allegato C, con comunicazione contenente tutte le informazioni necessarie a circoscrivere e definire la violazione medesima. In particolare, la comunicazione contemplerà: 1. la data e l'ora della presunta o effettiva violazione, nonché, se differente, il momento della sua scoperta; 2. l'indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati; 3. una breve descrizione della violazione;

	4. una sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati e delle informazioni coinvolte nonché la loro natura, con indicazione della loro ubicazione. Qualora già conosciute, nello stesso termine il Responsabile comunicherà altresì: 5. le ragioni che non hanno consentito un'immediata rilevazione dell'evento in questione, laddove la scoperta della violazione non sia contestuale al verificarsi dell'evento; 6. il numero approssimativo degli interessati coinvolti dalla violazione. Laddove le informazioni sub 5. e 6. non siano inizialmente conosciute, il Responsabile si attiverà per fornire un riscontro al Comune di Piacenza senza ingiustificato ritardo, precisandole una volta apprese. In ogni caso il Responsabile assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione. Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile, di concerto con il Comune di Piacenza e/o altro soggetto da quest'ultima indicato, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di propri subfornitori preventivamente autorizzati dal Comune di Piacenza. È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Comune di Piacenza e/o altro soggetto da questa indicato e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.
Trasferimento Extra S.E.E.	Il Responsabile garantisce che il trattamento dei dati personali del Comune di Piacenza avverrà in Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo e che non si verificheranno trasferimenti all'estero dei suddetti, per tale intendendosi il trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (di seguito, SEE). Qualora il trattamento dei dati personali del Comune di Piacenza avvenga anche in Paesi non appartenenti allo SEE, il Responsabile (i) si impegna, prima di procedere a qualsivoglia trasferimento, anche per mezzo di Altri Responsabili, a comunicare al Comune di Piacenza l'elenco dei Paesi destinatari, e (ii) assicura la applicazione delle idonee garanzie richieste dalla normativa in materia di protezione del dato personale per il trasferimento suddetto. A tal fine, il Responsabile riconosce ed accetta che il trasferimento di dati personali del Comune di Piacenza verso un Paese non appartenente allo Spazio Economico Europeo o un'organizzazione internazionale è ammesso esclusivamente nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i. e dei provvedimenti delle competenti autorità in materia di trattamento di dati personali. Il Responsabile si impegna a comunicare senza indebiti ritardi al Comune di Piacenza, prima di procedere a qualsivoglia trasferimento, le idonee garanzie applicabili al caso

	di specie, avendo inoltre cura di inviare al Comune di Piacenza la relativa documentazione, quale a titolo esemplificativo ma non esaustivo, laddove siano soddisfatte le condizioni per l'uso delle clausole contrattuali tipo ex art. 46, co. 2 del Regolamento (UE) n. 2016/679 tempo per tempo vigenti, copia di tali clausole contrattuali tipo sottoscritte tra il Responsabile e gli Altri Responsabili. Resta inteso che il Responsabile non procederà ad alcun trasferimento se non previa conferma scritta del Comune di Piacenza in merito alla adeguatezza delle garanzie applicabili al caso di specie. Il Responsabile si impegna altresì, prima di procedere con il trasferimento, ad informare il Comune di Piacenza della sua eventuale impossibilità a conformarsi alle idonee garanzie applicabili al caso di specie. In tali casi, è fatto divieto al Responsabile di procedere con il trasferimento, potendo altresì il Comune di Piacenza risolvere immediatamente gli accordi con il Responsabile la cui esecuzione comporterebbe il trasferimento dei dati, fatto salvo il risarcimento del danno.
Processi e procedure	Il Responsabile accetta fin da ora di impegnarsi a rispettare i processi e le procedure del Comune di Piacenza per la protezione dei dati personali che abbiano uno specifico impatto sulla funzione ricoperta dal Responsabile, ed in caso comunicati anche in seguito alla sottoscrizione del contratto di cui la presente nomina è allegato, al riguardo vincolando anche i propri dipendenti ed eventuali Altri Responsabili autorizzati al trattamento di dati personali per conto del Comune di Piacenza.
Durata del trattamento	La durata del trattamento è indicata nell'Allegato B, e in ogni caso limitata all'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti. Alla cessazione, per qualsiasi causa, dell'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti, il Comune di Piacenza provvederà a revocare ogni accesso ai propri dati eventualmente concesso al Responsabile, il quale altresì si impegna a cancellare da qualsivoglia supporto nonché, ove richiesto dal Comune di Piacenza, a restituire i dati personali trattati direttamente o incidentalmente per conto del Comune di Piacenza entro 30 (trenta) giorni, fornendo altresì prova della avvenuta cancellazione definitiva, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione stabiliti dalle normative cui è obbligato il Responsabile. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico di quest'ultimo, e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.
Audit	Il Responsabile riconosce ed accetta che il Comune di Piacenza ha il diritto di analizzare e/o verificare e/o valutare il rispetto da parte del Responsabile degli obblighi normativamente e/o contrattualmente imposti in materia di trattamento dei dati personali (congiuntamente "Audit") trattati in esecuzione delle attività pattuite tra le Parti; ciò ove ritenuto necessario e/o opportuno a proprio insindacabile giudizio del Comune di Piacenza. Il Responsabile riconosce, accetta e si impegna a garantire il diritto del Titolare di svolgere Audit anche verso gli Altri Responsabili, nei termini previsti dalla presente nomina. Tali attività potranno essere effettuate, anche senza preavviso, nella misura massima di

	una volta all'anno o, in aggiunta, tutte le volte che vi siano state violazioni dei dati personali e/o problemi di sicurezza relativi al trattamento dei dati personali, nonché a fronte di intervenute modifiche normative, evitando per quanto possibile di interferire con il regolare svolgimento delle attività del Responsabile del Trattamento. Tali attività potranno essere effettuate dal Comune di Piacenza direttamente ovvero da soggetti terzi appositamente incaricati. Al fine di dare esecuzione a quanto sopra, il Responsabile si obbliga ad offrire la massima collaborazione in modo da permettere al Comune di Piacenza (ovvero ai soggetti terzi designati) di svolgere efficacemente la propria attività di Audit. Nel corso delle attività di Audit, il Comune di Piacenza avrà diritto di accedere alle strutture del Responsabile e/o degli Altri Responsabili direttamente e/o tramite soggetti appositamente incaricati, e/o avere copia di ogni dato, documento, informazione, elemento, contenuto di ogni genere e natura che possa risultare necessario, strumentale o comunque utile alla esecuzione dell'Audit medesimo. Il Responsabile si impegna altresì a fornire, previa richiesta del Comune di Piacenza, un report scritto che dia evidenza (i) del proprio adempimento alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali ed alla presente nomina e (ii) dell'adempimento degli Altri Responsabili alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali ed alla presente nomina. A tal fine, il Comune di Piacenza si riserva di trasmettere al Responsabile apposita lista sulla base della quale redigere il suddetto report. Qualunque non conformità con gli obblighi assunti dal Responsabile sulla base delle attività pattuite tra le Parti e/o della presente nomina, che dovesse emergere nel corso dell'attività di Audit e/o dal suddetto report, fermo restando ogni diritto di legge e di accordo ivi compreso il risarcimento del danno, dovrà essere risolta dal Responsabile sopportandone i relativi costi e/o oneri e comunque in un ragionevole lasso di tempo, in ogni caso non superiore a 15 (quindici) giorni di calendario, salvo oggettive e comprovate ragioni che non permettano il rispetto di tale termine e/o salvo motivi di urgenza tali da raccomandare un adeguamento entro un termine più breve. Successivamente alla soluzione delle non conformità eventualmente rilevate, pertanto, l'esecuzione delle attività pattuite tra le Parti dovrà essere perfettamente aderente alle obbligazioni assunte dal Responsabile con la presente nomina ed alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.
Responsabilità	Il Responsabile conserva nei confronti del Comune di Piacenza l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi negozialmente e normativamente assunti nella sua qualità di Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) n. 2016/679. Di conseguenza, il Responsabile sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento subiti dal Comune di Piacenza ed imputabili all'inadempimento dei suddetti obblighi da parte del Responsabile, dei suoi consulenti, dipendenti, collaborati e/o subappaltatori, impegnandosi a manlevare e tenere indenne il Comune di Piacenza del trattamento da ogni responsabilità al

	riguardo, a qualsiasi causa dovuta. Ai sensi della lettera H) dell'art. 28 è compito del Responsabile mettere a disposizione del Comune di Piacenza tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità a quanto richiesto.
Allegati	Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento. Il Responsabile dichiara espressamente di aver preso visione degli allegati, e di accettarne integralmente il contenuto. In particolare, gli allegati al presente documento sono: Allegato A – Elenco delle Parti Allegato B – Descrizione del trattamento Allegato C – Misure di sicurezza e istruzioni tecniche Allegato D – Elenco dei Sub-Responsabili del trattamento
Rinvio e gerarchia	Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento, si rinvia (i) alla normativa applicabile alle attività pattuite tra le Parti; (ii) alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, inclusi il Regolamento Privacy UE 2016/679 (di seguito, "GDPR"); (iii) a ogni linea guida, codice o provvedimento rilasciato e/o emesso dalle competenti Autorità Privacy, in quanto applicabili; (iv) al Contratto o altra documentazione tra le Parti disciplinante le attività svolte dall'Aggiudicatario. In caso di contraddizione tra la presente nomina e accordi correlati, vigenti tra le Parti al momento dell'accettazione della presente nomina o conclusi successivamente, prevale la presente nomina.

Lì, _____

Per il Comune di Piacenza

_____

Per Responsabile del Trattamento

_____

COMUNE DI PIACENZA

Allegato A – Elenco delle Parti		
Ente	Denominazione	*Comune di Piacenza*
	Sede	*Piazza Cavalli, 2 – 29121 – Piacenza*
	Ruolo	*Titolare del trattamento*
	Dati di contatto del DPO	*dpo@comune.piacenza.it*

Fornitore	Denominazione	
	Sede legale	
	Ruolo	*Responsabile del trattamento*
	Dati di contatto del DPO	

Allegato B – Descrizione del trattamento	
Categorie di dati personali e interessati	• Dati personali identificativi di dipendenti/collaboratori/referenti di fornitori del titolare • Dati personali anagrafici di dipendenti del Comune di Piacenza • Dati personali di contatto di dipendenti del Comune di Piacenza • Dati personali relativi all'utilizzo della piattaforma di dipendenti del Comune di Piacenza, compresi dati di autenticazione e dati di log

Trattamenti	• Registrazione • Organizzazione

	• Strutturazione • Conservazione • Adattamento • Modifica • Estrazione • Consultazione • Uso • Comunicazione • Raffronto • Interconnessione • Limitazione • Cancellazione • Distruzione

Finalità del trattamento	Gestione degli adempimenti relativi ai rapporti di fornitura del Comune di Piacenza attraverso piattaforma digitale di e-procurement del sistema "appalti e contratti"

Durata del trattamento	Per tutta la durata del Contratto, fatti salvi i termini di conservazione determinati dal Comune di Piacenza

Allegato C – Misure di sicurezza e istruzioni tecniche

1. MISURE ADOTTATE DAL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Misure organizzative	Descrizione
Istruzioni e autorizzazioni del trattamento dei dati personali	
Istruzioni e autorizzazioni a sub-responsabili del trattamento dei dati personali	
Mappatura e designazione Amministratori di Sistema	
Adozione procedure interne relative al trattamento di dati personali	

Pianificazione formazione del personale in materia privacy	

Misure di sicurezza informatica	
Pseudonimizzazione	
Cifratura	
Misure di backup dei dati	
Piano di disaster recovery	
Gruppo di continuità/Generatore	
Sistemi di alerting data breach	
Pianificazione penetration test	
Pianificazione vulnerability assessment	
Sistemi di autenticazione informatica	
Firewall	
Programmi antivirus	
Patching/Programmazione aggiornamenti software	
Sistema di registrazione eventi	
Sistema di registrazione log Amministratori di Sistema	
Protocolli di sicurezza per la trasmissione dei dati	
Strumenti di portabilità dei dati personali	
Sistemi di migrazione dei dati personali	
Sistemi di cancellazione automatizzata dei dati personali trattati	
Valutazioni in termini di Privacy by Design dei prodotti forniti/utilizzati per il trattamento dei dati personali	

Misure di sicurezza fisica	
Sistemi antintrusione fisici (allarmi)	
Sistemi di guardiania/sorveglianza	
Videosorveglianza	
Controllo accessi sale server	
Sistemi biometrici	
Armadi con serratura	
Locali chiusi a chiave	
Sistema antincendio	

2. ISTRUZIONI TECNICHE

Comunicazioni al Titolare e attività di supporto

Oggetto	Tempistiche	Modalità
Comunicazione data breach	*Entro 24 ore dalla scoperta*	*Via PEC all'indirizzo _____ all'attenzione di _____ e Via e-mail all'indirizzo _____*
Invio di istanze/richieste degli interessati ricevute dal Responsabile	*Entro 2 gg. lavorativi dalla ricezione delle richieste da parte del Responsabile*	*Via e-mail all'indirizzo _____*
Invio di istanze/richieste delle Autorità competenti ricevute dal Responsabile	*Entro 2 gg. lavorativi dalla ricezione delle richieste da parte del Responsabile*	*Via e-mail all'indirizzo _____*
Invio di documentazione/informazioni necessarie	*Entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta*	*Via e-mail all'indirizzo _____*

Trasferimenti Extra S.E.E.

Stato extra SEE	Denominazione e sede importatore dei dati	Trattamenti extra SEE	Garanzia applicata

Certificazioni

Schema di Certificazione	Periodo validità

COMUNE DI PIACENZA

Allegato D – Elenco dei Sub-Responsabili del trattamento

Sub-Responsabile del trattamento	Attività di trattamento svolte dal Sub-Responsabile	Dati di cui all'Allegato 1 trattati dal Sub-Responsabile	Contratto sussistente tra Responsabile e Sub-Responsabile
Indicare denominazione sociale, sede legale e estremi identificativi e dati di contatto di DPO/Referente privacy			Data di sottoscrizione _____ Validità _____