

ALLEGATO n. 1

Al Comune di Piacenza

PEC: protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it

OGGETTO: manifestazione di interesse per la candidatura alla nomina di Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Comune di Piacenza per il triennio 2025-2027

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ in _____ n. _____
C.F. _____, domiciliato a _____
in _____, n. _____
telefono _____
PEC: _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a Presidente del collegio dei revisori dei conti del Comune di Piacenza per il triennio 2025-2027.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

-di appartenere al seguente Ordine professionale _____
ed essere iscritto/a all'Albo/registro _____ a far data dal
_____ con il seguente n° di iscrizione _____;

-di possedere i requisiti previsti dalla Legge e dal presente avviso;

-di accettare a tutti gli effetti l'eventuale incarico di Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Piacenza, impegnandosi a rispettare le condizioni indicate nella deliberazione di nomina di esclusiva competenza del Consiglio Comunale, ivi comprese quelle economiche;

-di essere validamente inserito/a nella Fascia 3 dell'elenco dei Revisori degli enti locali, formata ai sensi dell'art. 16, comma 25 bis, del D.L. 138/2011, modificato dall'art. 57 ter del D.L. 124/2019, convertito con modificazioni dalla legge 157/2019 e del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Interno n. 23/2012;

-di confermare il permanere dei requisiti e dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco dei Revisori dei conti;

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000 o di altri impedimenti previsti dagli articoli 235 e 238 TUEL;
- di possedere i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 123/2011;
- di rispettare i limiti all'affidamento degli incarichi di cui all'art. 92 c.4 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Piacenza (norma sostitutiva della disciplina dell'art. 238 del D.Lgs 267/2000);
- di non aver svolto l'incarico per più di due volte per il Comune di Piacenza, ai sensi dell'art. 235, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- di non incorrere in alcuna ipotesi di conflitto di interessi all'accettazione della carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti in caso di nomina;
- di non essere stato revocato, per gravi inadempienze, dall'incarico di Revisore dei Conti/ Sindaco di Società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di revocare gli incarichi conferiti;
- di autorizzare il Comune di Piacenza a trattare, raccogliere e conservare i dati forniti esclusivamente per finalità inerenti alla presente procedura, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dal Regolamento U.E. n. 679/2016.

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, **debitamente firmato**,
- elenco degli enti locali presso i quali svolge o ha già svolto la funzione di revisore dei conti, con l'indicazione della dimensione demografica, del ruolo e del periodo;

luogo, data

firma

**ELENCO ENTI LOCALI PRESSO I QUALI IL SOTTOSCRITTO SVOLGE O HA SVOLTO
INCARICHI DI COMPONENTE O PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI
CONTI (COME DA CURRICULUM VITAE ALLEGATO)**

DENOMINAZIONE ENTE LOCALE	FASCIA DEMOGRAFICA ENTE O NUMERO ABITANTI	CARICA RICOPERTA (indicare componente o presidente)	DATA INIZIO INCARICO	DATA CESSAZIONE INCARICO

DATA _____ **FIRMA** _____

Informativa (trattamento dei dati personali)

Rif. art. 13 del Regolamento Europeo
in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE

sulla

privacy

Comune
di Piacenza



Chi gestisce i miei dati?

Chi vigila sulla loro protezione?

Titolare del trattamento dati del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il dirigente incaricato per il Settore Programmazione Economica cui lei ha conferito i suoi dati personali. Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione Uffici del sito internet comunale (indirizzo diretto: www.comune.piacenza.it/uffici) oppure presso lo Sportello comunale Quinfo (piazza Cavalli - cortile di Palazzo Gotico, tel. 0523 492 224, email quinfo@comune.piacenza.it – web www.comune.piacenza.it/quinfo).

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Piacenza è **Colin & Partners – DPO Avv. Valentina Frediani** contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:

e-mail dpo@comune.piacenza.it.

Il Rpd è stato nominato con provvedimento sindacale prot. generale n. 1744 del 4 gennaio del 2024.



Come e perchè sono trattati i dati?

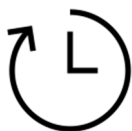
Posso rifiutarmi di fornirli?

Modalita' di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalita' e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere contemperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha una **età inferiore a 14 anni**, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.



Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.



Che diritti ho sui dati che fornisco? A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- a) **diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) **diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) **diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- e) **diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- f) **diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- g) **diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Per presa visione.

L'interessato.....