

## FAQ AGGIORNATE AL 19. 03 .2025

D: Quanto è necessario dettagliare gli importi previsti a budget, all'interno delle voci di costo? Ad esempio, per la voce "spese per servizi" è necessario dettagliare € 1000,00 per consulenza organizzativa, € 2000 per consulenza commercialista ecc. o è sufficiente indicare il totale?

R: Non è obbligatorio dettagliare anche se chiaramente più lo sarà e più è percepibile per il valutatore la chiarezza del progetto; pertanto lo si consiglia ma non lo si ritiene obbligatorio

---

D. Nel caso il progetto venga approvato e finanziato, sarà possibile operare variazioni delle voci di budget o va rendicontato esattamente l'importo previsto?

R: la variazione del budget se rimane nella stessa voce di costo non comporta problema, qualora si spostasse da una voce ad un'altra (ES: da attrezzature a servizi) se entro il 20% del valore complessivo viene accettata, se superiore deve essere comunicata e successivamente autorizzata

---

D: E' possibile, oltre alla modulistica prevista per la presentazione del progetto per partecipare al bando, **inserire anche allegati** (es. tabelle con dati numerici ad avvalorare l'importanza e la rilevanza di alcune progettualità, lettere di sostegno da parte di amministrazioni e altre realtà che supportano l'idea progettuale,...)

R: Sì certo, è possibile aggiungere tutta la documentazione ulteriore purché la modulistica ufficiale sia compilata per intero e in modo esaustivo

---

D: Tra le spese che possono essere coperte dal contributo possono rientrare anche costi da imputare alla produzione di **materiale promozionale**?

R: Sì, rientrano

---

D: Se un progetto verrà scelto e finanziato, come funzionerà poi la parte dove potranno avvalersi di una eventuale consulenza da parte di Brainfarm o Open Lab (partner del progetto referenti)?

R: Ai gruppi e imprese selezionati verrà comunicato come accedere, comunque ci si potrà prenotare presso l'ente desiderato sino ad esaurimento delle ore di consulenza disponibile

## **FAQ AGGIORNATE ALL'11 . 3 . 2025**

D: Da quando a quando possono essere assunte da parte delle imprese beneficiarie le spese ammesse a contributo?

R: Possono essere ammesse spese dal momento della selezione della start up (=comunicazione dell'esito) fino alla scadenza della convenzione (31 luglio 2025).

D: Tra le spese rendicontabili possono essere incluse le spese per la partecipazione a fiere (per le finalità di comunicazione, marketing e sviluppo)?

R: No, non sono previste tali tipologie di spesa.

---

D: Il materiale/attrezzature acquistate dovranno essere per forza nuove o è previsto l'acquisto anche di attrezzature usate o rigenerate?

R: Possono essere acquistate attrezzature nuove o usate, purchè l'acquisto avvenga con regolare fattura e bonifico di liquidazione. Su tutti i documenti dovrà essere riportato il CUP di progetto (CUP E19F23026510003) e il titolo "Piacenza al quadrato"

---

D: Quale sarà il tempo di risposta per sapere se si ha vinto il bando tenendo conto che la chiusura sarà il 31.03?

R: Presumibilmente entro il 10/15 aprile

---

D: Le eventuali liquidazioni dopo quanto avverano? (Per tutte e tre le fasi)

R: La tempistica effettiva dipende dai tempi di liquidazione dei fondi dal ministero ad ANCI e da questa al Comune.

Si richiama in generale la tempistica citata dall'avviso, che fa riferimento alle linee guida di ANCI:

a) una prima quota pari al 40% verrà erogata previa presentazione della seguente documentazione: - dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria attestante l'avvenuto avvio delle attività per le quali il contributo è stato concesso;

b) una seconda quota, pari a un ulteriore 40% della dotazione finanziaria accordata, dietro presentazione della seguente documentazione:  
– relazione sullo stato di esecuzione del progetto della start up;  
– rendiconto analitico attestante spese sostenute e quietanzate dall'impresa al 30 aprile 2025 per un valore almeno pari al 40% del totale;

c) una terza quota a titolo di saldo, comunque non eccedente il restante 20% della dotazione finanziaria accordata, previa presentazione della seguente documentazione:  
– relazione riepilogativa finale dello stato del progetto imprenditoriale finanziato;  
– rendiconto finale attestante la totalità delle spese sostenute e quietanzate dall'Impresa al 31 luglio 2025 con annessi giustificativi di spesa e pagamento.

Nel caso delle imprese in via di costituzione, qualora la costituzione avvenga dopo il 30 aprile 2025, il contributo verrà liquidato in un'unica soluzione a seguito di presentazione contestuale di tutta la

documentazione.

---

D: Le liquidazioni avverranno dopo rendicontazione quietanziate o sarà semplicemente necessaria la fattura (anche se non pagata)?

R: Il contributo viene corrisposto esclusivamente a seguito di rendicontazione di spese liquidate, con presentazione della contabile di banca.

---

D: Le imprese che si vogliono candidare devono essere formalmente iscritte al registro delle imprese innovative (startup Innovativa)?

R: Non è necessario, il bando si rivolge alle start up in generale e non al solo settore delle start up innovative

---

D: Il meccanismo dello sportello di supporto alle candidature sarà previsto anche una volta assegnato il contributo ai vincitori ?

R: E' prevista la disponibilità di alcune ore di supporto alle imprese selezionate da parte di partner della rete. Le modalità di accesso verranno comunicate ai beneficiari selezionati