

Allegato B

AVVISO PER LA RICERCA DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI A COPROGETTARE AZIONI' DI ORIENTAMENTO E CONSULENZA RIVOLTE A GIOVANI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CENTRI AL CENTRO" COFINANZIATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA – L.R. 14/08 (DGR 378/2025 e 1208/2025).

PROPOSTA PROGETTUALE

- 1. SOGGETTO PROPONENTE:** Denominazione, sede legale, recapito telefonico e mail
- 2. REFERENTE DEL PROGETTO (coordinatore):** nome, cognome, data e luogo di nascita, ruolo nell'organizzazione capofila, recapito telefonico e mail
- 3. PARTNER DI RETE (ALMENO **UN** PARTNER OBBLIGATORIO)**
PARTNER 1 Denominazione, sede legale, recapito telefonico e mail
(copiare e incollare se presenti altri soggetti)
- 4. DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA NEL SETTORE DI INTERVENTO RICHiesto DAL PROGETTO (ALLEGARE CURRICULUM DI OGNI ORGANIZZAZIONE COMPONENTE DELLA RETE) CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E TECNICO-PROFESSIONALI; RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE, SERVIZI GESTITI ED ESPERIENZE MATURATE NELL'AMBITO DI RIFERIMENTO DELL'AVVISO (max. 4000 caratteri)**
- 5. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PROPOSTE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ORIENTAMENTO LAVORATIVO E SCOLASTICO**
- 6. MODALITÀ ORGANIZZATIVE CHE SI INTENDE ADOTTARE PER LA COSTRUZIONE DEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI E GLI ALTRI INTERLOCUTORI DEL SERVIZIO**
- 7. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PROPOSTE PER L'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEGLI STRUMENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO**

8. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PROPOSTE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE SU MOBILITÀ INTERNAZIONALE E POLITICHE EUROPEE

9. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PROPOSTE PER IMPLEMENTARE LA FUNZIONE DI SUPPORTO AGLI UNIVERSITARI NELLA RICERCA DI ALLOGGI

10. MODALITÀ ORGANIZZATIVE PROPOSTE PER GARANTIRE IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO PROPOSTO

11. MODALITÀ PROPOSTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

12. MODALITÀ E STRUMENTI DI LAVORO PROPOSTI PER LA COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO

13. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI PROPOSTI PER LE SINGOLE ATTIVITÀ , ESPERIENZA DI CIASCUNO NEL SETTORE SPECIFICO (ALLEGARE I CV)

- profili e previsione di impegno orario del personale per le attività con l'utenza presso l'ufficio
- profili e previsione di impegno orario per le attività nelle scuole e per eventuali iniziative di informazione e orientamento da realizzare presso i centri aggregativi o in collaborazione con altri servizi per i giovani)
- profili e previsione di monte ore per attività di back office (gestione dei rapporti con le scuole, con le agenzie educative e con i vari interlocutori istituzionali (centro per l'impiego, collegi universitari ecc), costruzione e aggiornamento delle banche dati
- profili e previsione di monte ore per attività di costruzione dei contenuti comunicativi in appoggio al servizio Piacenza Giovani
- profilo delle funzioni di coordinamento e monte ore dedicato, compresi gli incontri di monitoraggio mensili con i referenti comunali

PREVISIONE DI BUDGET

La somma complessiva disponibile per la realizzazione dell'intervento ammonta a € 33.000,00 (TOTALE A)	
1. SPESE PER PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI (se comprendono il costo di coordinamento, indicarlo in modo dettagliato: tale spesa non può superare il 10% del totale del progetto)	
2. SPESE PER ESPERTI E CONSULENTI (incarichi a figure di professionisti, con partita IVA, per la progettazione o supervisione di attività o per interventi mirati nell'ambito delle attività educative, di animazione, di didattica all'aperto) (se comprendono il costo di coordinamento, indicarlo in modo dettagliato: tale spesa non può superare il 10% del totale del progetto)	
3. SPESE AMMINISTRATIVE E ASSICURAZIONI (max. 5% del totale)	
4. SPESE PER AFFITTI E UTENZE	
5. SPESE PER ACQUISTO MATERIALI	
6. ALTRE SPESE (SPECIFICARE)	
TOTALE A)	
COFINANZIAMENTO DA PARTE DELLA RETE DI PROGETTO (MINIMO 10% DELLA VOCE "TOTALE A" - INDICARE TIPOLOGIA DI COSTO E IMPORTO)	
TOTALE B)	