



PROPOSTA PROGETTUALE

Schema minimo per la redazione della proposta in forma libera

Manifestazione "Pulcheria 2027" - Comune di Piacenza

Spett.le
COMUNE DI
PIACENZA

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- La proposta progettuale deve essere predisposta in forma libera, come elaborato autonomo allegato alla domanda di partecipazione, seguendo la scaletta minima sotto riportata.
- Le sezioni non costituiscono formulari rigidi: il soggetto proponente può svilupparle con il livello di dettaglio ritenuto più adeguato.
- La proposta deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione secondo l'Avviso pubblico e alla successiva fase di co-progettazione.
- Il piano economico deve essere chiaro, analitico e coerente con le risorse disponibili, con evidenza della quota richiesta al Comune e del cofinanziamento proposto.

SCALETTA MINIMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

N.	Sezione	Contenuti minimi da sviluppare in forma libera
1	Soggetto proponente	Denominazione, sede legale, recapiti, forma di partecipazione singola o in rete ed eventuale ruolo di capofila.
2	Referente del progetto	Nome, cognome, ruolo nell'organizzazione, recapiti e funzione di coordinamento nei rapporti con il Comune.
3	Componenti della rete candidata, partner e collaborazioni	Indicazione degli ETS componenti della rete candidata, degli eventuali collaboratori esterni e delle realtà coinvolte, con specificazione del ruolo, delle attività, delle risorse messe a disposizione e delle modalità di raccordo con il capofila.
4	Tema guida e coerenza con Pulcheria 2027	Individuazione del tema guida dell'edizione e descrizione della coerenza con le finalità di pari opportunità, cultura di genere, contrasto agli stereotipi e valorizzazione del protagonismo femminile.
5	Proposta, palinsesto e impatto civico	Descrizione del palinsesto unitario e riconoscibile, delle iniziative previste, dei pubblici coinvolti, dell'impatto civico atteso, del coinvolgimento di scuole, università e giovani e delle modalità proposte per il conferimento del Premio "Pulcheria 2027".
6	Esperienza, reti e radicamento territoriale	Esperienze pregresse del soggetto o della rete; competenze e risorse disponibili; collaborazioni con soggetti pubblici o privati; radicamento territoriale e capacità di attivare reti e partnership.
7	Gruppo di lavoro e figure da coinvolgere	Ruoli, competenze, responsabilità e referenti. Allegare i CV delle principali figure già individuate; per quelle non ancora individuate indicare profilo, esperienza richiesta, funzione e modalità di selezione.
8	Comunicazione, accessibilità e documentazione	Piano di comunicazione, raccordo istituzionale, identità visiva, linguaggio inclusivo, canali di diffusione, accessibilità fisica, comunicativa e cognitiva, documentazione foto/video e restituzione pubblica.
9	Cronoprogramma, organizzazione, spazi e safety	Fasi e tempi di progettazione, comunicazione, realizzazione, monitoraggio, restituzione e rendicontazione; gestione degli spazi; autorizzazioni, licenze, SIAE, safety, assicurazioni e allestimenti.
10	Piano economico preventivo e sostenibilità	Entrate e spese analitiche; quota richiesta al Comune entro euro 45.000,00; risorse proprie; contributi, sponsorizzazioni e valorizzazioni. Il cofinanziamento minimo del 10% deve essere aggiuntivo rispetto al contributo comunale.
11	Monitoraggio, risultati attesi e indicatori	Esiti attesi e indicatori: numero di iniziative, partecipanti, scuole e giovani coinvolti, partner attivati, azioni di accessibilità, materiali prodotti, canali di comunicazione, criticità e risultati.

**NOTA SUL PIANO ECONOMICO**

- Le risorse comunali costituiscono compartecipazione pubblica e non corrispettivo per l'acquisto di servizi.
- Le spese devono essere direttamente riferibili alle attività, documentabili e coerenti con l'Avviso.
- Il cofinanziamento può comprendere risorse umane, strumentali, logistiche, comunicative o organizzative, purché quantificate secondo criteri oggettivi e documentabili.

PROSPETTO ECONOMICO PREVENTIVO - ENTRATE

Voce	Importo monetario (€)	Valorizzazione non monetaria (€)
Quota richiesta al Comune		/
Risorse proprie		
Contributi degli ETS della rete/partner		
Altre entrate		
TOTALE ENTRATE		

PROSPETTO ECONOMICO PREVENTIVO - SPESE

Voce	Importo (€)	Soggetto che sostiene la spesa	Note/criterio di calcolo
Compensi artistici e professionali			
Attività laboratoriali/educative			
Comunicazione, grafica e stampa			
Service audio-video e supporti tecnici			
Allestimenti e noleggi			
Assicurazioni			
SIAE, licenze e autorizzazioni			
Personale e supporto organizzativo			
Documentazione e restituzione finale			
Altre spese ammissibili			
TOTALE SPESE			

Nota: il cofinanziamento minimo deve essere pari al 10% delle risorse stanziare dal Comune, aggiuntivo rispetto all'importo massimo di euro 45.000,00 riconoscibile dall'Ente, e distinto tra apporti monetari e valorizzazioni non monetarie.

SOTTOSCRIZIONE

Luogo e data	Firma del legale rappresentante del soggetto proponente/ capofila in caso di rete