



Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E PRIVACY

Modulo da compilare
per ciascun ETS
componente la candidatura

**Manifestazione di interesse per l'individuazione di
Enti del Terzo Settore disponibili alla co-
progettazione della manifestazione "Pulcheria 2027"**
Comune di Piacenza

*Il presente modulo deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto proponente singolo oppure, in caso di partecipazione in rete, dal legale rappresentante o procuratore di **ciascun Ente del Terzo Settore componente della rete candidata**. Non deve essere compilato dai partner, collaboratori o fornitori esterni che non assumono la qualità di proponenti.*

DATI DEL DICHIARANTE E DELL'ENTE

Nome e cognome		Nato/a a	
Data di nascita		Comune e indirizzo di residenza	
In qualità di		Dell'ente	
Sede legale		Codice fiscale	
Partita IVA		Telefono	
E-mail / PEC		N. repertorio RUNTS e data iscrizione	

QUALIFICA DEL DICHIARANTE

☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore speciale/generale ☐ Altro titolo: _____

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici ai sensi dell'art. 75:

- ☐ che l'ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- ☐ che lo statuto e l'atto costitutivo prevedono finalità e attività coerenti con l'oggetto dell'Avviso e con la realizzazione della manifestazione "Pulcheria 2027";
- ☐ di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale necessari a instaurare rapporti convenzionali con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non trovarsi in cause ostative alla partecipazione alla procedura e alla sottoscrizione della convenzione e che non ricorrono, per quanto compatibili con la natura non sinallagmatica della procedura, le cause riconducibili ai principi desumibili dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ☐ di essere in regola, ove applicabile, con gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e infortunistici;
- ☐ di applicare e rispettare il contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e gli eventuali contratti integrativi applicabili, ove pertinenti rispetto alla natura dell'ente e al personale impiegato;
- ☐ di rispettare, ove applicabile, gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ☐ di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro delle persone con disabilità oppure di non essere soggetto ai relativi obblighi;
- ☐ di non aver posto in essere gravi comportamenti discriminatori e di rispettare la normativa in materia di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni;
- ☐ di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 39/2014 nel caso di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- ☐ di non essere destinatario di sanzioni o misure interdittive ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 tali da impedire rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Piacenza che, nel triennio precedente alla cessazione del rapporto, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'ente dichiarante per conto del Comune, nei limiti previsti dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla presente procedura e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale situazione sopravvenuta;
- ☐ di rispettare la normativa in materia di volontariato, assicurazioni, privacy, tutela dei minori, diritto d'autore, autorizzazioni, tracciabilità e rendicontazione delle risorse;
- ☐ di impegnarsi, in caso di selezione e per quanto di competenza, ad assicurare personale, collaboratori, volontari, tirocinanti e partecipanti secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Avviso;
- ☐ di essere consapevole che il Comune può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- ☐ di essere consapevole che la proposta presentata costituisce base di lavoro per il tavolo di co-progettazione e può essere integrata, precisata o rimodulata nei limiti previsti dall'Avviso;
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente modulo.

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE IN RETE E AL COFINANZIAMENTO

- ☐ in caso di partecipazione in rete, di aderire alla rete candidata indicata nella domanda di partecipazione e di riconoscere quale soggetto capofila l'ente: _____;
- ☐ in caso di partecipazione in rete, di accettare la ripartizione dei ruoli, delle attività e delle risorse indicata nella proposta progettuale e di autorizzare il capofila al coordinamento della documentazione e dei rapporti con il Comune, fermo restando l'obbligo di ciascun ETS di rendere le dichiarazioni di propria competenza;
- ☐ per il soggetto proponente singolo o, in caso di rete, per il capofila anche sulla base degli apporti formalmente assunti dai componenti della rete candidata, di garantire il cofinanziamento minimo pari al 10% delle risorse stanziare dal Comune, aggiuntivo rispetto all'importo massimo riconoscibile di euro 45.000,00, mediante risorse monetarie o valorizzazioni non monetarie coerenti, oggettivamente quantificate e documentabili.

ALLEGATI E SOTTOSCRIZIONE

- ☐ copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, salvo che il modulo sia sottoscritto con firma digitale;
- ☐ procura generale o speciale, in caso di sottoscrizione da parte di procuratore;
- ☐ ulteriore documentazione richiesta dall'Avviso e dalla domanda di partecipazione, ove non già allegata.

Luogo e data	Firma del legale rappresentante / procuratore

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento	Comune di Piacenza, con sede in Piazza Cavalli n. 2, 29121 Piacenza, in persona del legale rappresentante pro tempore.
Struttura interna competente	Settore Piacenza 2030 - Unità operativa Partecipazione e Pari Opportunità. Il trattamento è effettuato dal personale comunale autorizzato per le sole attività di competenza.
Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)	Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.piacenza.it .
Finalità del trattamento	Gestione della manifestazione di interesse; verifica dei requisiti; valutazione delle proposte; svolgimento della co-progettazione; approvazione degli esiti; stipula ed esecuzione della convenzione; controlli; gestione contabile; monitoraggio; rendicontazione; liquidazione; comunicazioni e pubblicazioni previste dalla normativa.
Base giuridica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e adempimento di obblighi legali, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679.
Categorie di dati trattati	Dati identificativi e di contatto; dati relativi alla rappresentanza e all'organizzazione degli enti; dichiarazioni sui requisiti; dati professionali e curriculari; dati economici, contabili e bancari; eventuali ulteriori dati necessari alla gestione della procedura e del rapporto convenzionale. Eventuali dati relativi a condanne penali e reati sono trattati esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
Modalità del trattamento	Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate.
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati richiesti è necessario per partecipare alla procedura e per l'eventuale gestione del rapporto convenzionale. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di istruire la domanda, verificare i requisiti o proseguire il procedimento.
Destinatari e comunicazione	I dati possono essere trattati dal personale autorizzato del Comune, dai componenti della Commissione tecnica e da soggetti esterni che operano per conto dell'Ente, nominati ove necessario responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Possono inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o necessari alla gestione della procedura, ai controlli e all'esecuzione della convenzione.
Pubblicazione e diffusione	I dati e gli atti della procedura possono essere pubblicati all'Albo Pretorio e nelle sezioni del sito istituzionale previste dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità amministrativa, nel rispetto dei principi di pertinenza e minimizzazione.
Trasferimento dei dati verso Paesi terzi	Di regola i dati non sono trasferiti verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo. Qualora si renda necessario un trasferimento, esso avviene nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.
Conservazione	I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e del rapporto convenzionale e, successivamente, secondo i termini stabiliti dalla normativa in materia di documentazione amministrativa, contabilità pubblica, archivi, trasparenza e contenzioso, nonché dal piano di conservazione dell'Ente.
Processi decisionali automatizzati	Non sono previsti processi decisionali automatizzati né attività di profilazione.
Diritti dell'interessato	L'interessato può esercitare, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare o al RPD/DPO.
Reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento avvenga in violazione della normativa vigente.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva attesta anche la presa visione della presente informativa. Non è richiesto il consenso dell'interessato, poiché il trattamento è fondato sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico e sull'adempimento di obblighi di legge.