



Avviso pubblico per la stipula di convenzioni non onerose e non esclusive a favore del personale in servizio presso il Comune di Piacenza

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1502 del 3/06/2025, al fine di implementare una politica attiva di strategia aziendale e contemporaneamente di sostenere le attività commerciali e imprenditoriali, l'Amministrazione comunale propone ad attività del territorio la sottoscrizione di convenzioni non onerose a favore del personale dipendente del Comune di Piacenza, che potranno usufruire di sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi.

L'iniziativa si propone di favorire il benessere del personale dipendente e promuovere la crescita economica locale

Ai fini del presente avviso, per convenzione non onerosa e non esclusiva si intende un accordo stipulato tra il Comune e una persona fisica o giuridica, senza alcun tipo di onere per l'Amministrazione, con il quale sono disciplinate condizioni di maggiore favore che il proponente, nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale, intende praticare a favore dei dipendenti e del personale in servizio.

Con il presente avviso, il Comune si pone l'obiettivo di raccogliere l'interesse di persone fisiche o giuridiche che siano disponibili ad offrire, al personale in servizio e ai loro familiari, sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, nel rispetto del pubblico decoro, sinteticamente di seguito indicate:

CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO: cinema, teatri, musei, gallerie d'arte, librerie ed abbonamenti a quotidiani, riviste e abbonamenti pay tv, palestre, piscine e centri sportivi, campi golf, centri ricreativi che propongono corsi per il tempo libero;

SERVIZI DI RISTORO: ristoranti, pizzerie e tavole calde, self-service, gelaterie, pasticcerie, nelle adiacenze delle sedi di lavoro del Comune di Piacenza, servizi di catering;

SERVIZI MEDICO-SANITARI E ASSISTENZIALI: laboratori di analisi, centri diagnostici polispecialistici, centri di riabilitazione e di fisioterapia, servizi di assistenza domiciliare, attività commerciali per la fornitura e il noleggio di presidi sanitari, farmacie e parafarmacie;

SERVIZI FORMATIVI ED EDUCATIVI: asili nido, scuole dell'infanzia, ludoteche, campi-scuola, centri estivi, scuole di musica o di lingua, università, servizi di studio assistito, servizi di assistenza all'infanzia;

SERVIZI DI MOBILITÀ: concessionarie auto/moto, noleggio di veicoli, biciclette, bici elettriche, altri mezzi di trasporto a motore ed ecologici;

SERVIZI NEL SETTORE DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA: supermercati, Centri Commerciali e outlet, punti vendita di marchi alimentari e commerciali di rilievo provinciale,

regionale e nazionale, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare la consegna presso le sedi di servizio del Comune;

SERVIZI RICREATIVI E DI SVAGO: agenzie di viaggi e turismo, tour operator e catene alberghiere;

CORSI DI FORMAZIONE: apprendimento lingue, informatica, etc.;

SERVIZI DI CURA DELLA PERSONA: centri benessere, estetisti, parrucchieri, centri specializzati in diete e nutrizione, etc;

ALTRI SERVIZI: servizi e forniture informatiche, agenzie di servizi, agenzie di viaggio e altri servizi alla persona non rientranti nell'elencazione precedente, etc.

I soggetti interessati possono presentare la propria offerta utilizzando il modello di proposta di convenzionamento (allegato A), nel quale dovranno essere specificate tutte le informazioni ivi contenute e, in particolare, quali sono le condizioni di maggior favore offerte ai dipendenti e al personale in servizio rispetto a quelle comunemente praticate.

Nello specifico, la proposta di convenzionamento deve ricomprendere tutti i servizi/prodotti dell'operatore commerciale, deve essere corredata del listino prezzi praticato al momento della richiesta ed indicare il prezzo più vantaggioso riservato ai dipendenti di questo Ente.

La proposta di convenzionamento, completa dei moduli richiesti e del listino prezzi, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it. L'Ufficio di competenza provvederà all'istruttoria e le proposte di convenzione saranno sottoposte al parere del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Piacenza. In caso di esito positivo, sarà possibile procedere alla stipula della convenzione. In caso di esito negativo, motivatamente reso, l'amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di stipulare la convenzione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni ritenute utili, nonché di chiedere pareri alle associazioni di categoria o ai consigli degli ordini di riferimento, con riguardo alla sussistenza di motivi ostativi alla sottoscrizione della convenzione.

Qualora l'esito non sia positivo l'amministrazione procederà alla relativa comunicazione al proponente che non potrà avanzare alcuna pretesa ulteriore.

La convenzione avrà durata biennale a decorrere dal giorno della sottoscrizione. L'operatore si impegna a comunicare e a trasmettere ogni aggiornamento del listino prezzi e delle condizioni vantaggiose offerte ai dipendenti e al personale in servizio presso questo Comune. L'amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento delle stesse.

Qualora l'operatore economico, al termine del biennio, intenda rinnovare l'offerta, dovrà contattare il Servizio innovazione e sviluppo all'indirizzo: u.organizzazione@comune.piacenza.it, manifestando l'interesse al rinnovo e comunicando eventualmente le nuove condizioni economiche praticate.

L'Amministrazione non potrà, in alcun caso, essere ritenuta responsabile per i rapporti che si instaureranno tra il proponente e i singoli dipendenti.

La conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il proponente ad utilizzare il logo e spendere il nome del Comune per nessuna finalità, tanto meno commerciali o pubblicitarie.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Innovazione e sviluppo al seguente indirizzo: u.organizzazione@comune.piacenza.it.

L'iniziativa è promossa nell'ambito del Piano triennale delle Azioni Positive del Comune di Piacenza, predisposto in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
INDIRIZZO E CONTROLLO

Luca Canessa